

SYNOVA SA Innovative Laser Systems

“Where others see impossibilities,
we see solutions”



Basé à Ecublens près de Lausanne, Synova S.A. est l'inventeur d'une technologie révolutionnaire : la découpe laser assistée par jet d'eau - Laser MicroJet®. Synova propose des solutions d'usinage à haute précision dans de nombreux domaines de pointes tels que les semi-conducteurs, l'électronique, l'énergie solaire ainsi que l'industrie médicale.

Afin de soutenir la croissance importante de Synova, nous sommes à la recherche d'un/e

Assistant/e Ressources Humaines 50 %

Dans cette position, vous serez amené/e à :

- Gérer le personnel au niveau administratif
- Administrer les arrivées et départs du personnel
- Etablir les demandes de permis, impôts et assurances
- Maintenir à jour les dossiers du personnel et les contrats de travail
- Supporter administrativement le recrutement
- Participer au développement de la communication et des évènements internes

Pour cette position, nous sommes à la recherche du profil suivant :

- Brevet fédéral de gestion de personnel ou diplôme/formation équivalente
- Expérience de plusieurs années dans les RH
- Maîtrise orale et écrite de l'anglais et du français avec d'excellentes capacités rédactionnelles
- Très bonnes connaissances informatiques
- Capacité organisationnelle et rigueur

Vous souhaitez rejoindre une entreprise innovante et en pleine expansion ? Si vous vous reconnaissez dans ce poste, veuillez nous adresser votre dossier de candidature:

SYNOVA SA
Innovative Laser Systems
Human Resources Department
Chemin de la Dent d'Oche 1b
CH 1024 Ecublens

Web : www.synova.ch
E-mail : hr@synova.ch