



Créée il y a 9 ans, notre société multiculturelle est en pleine croissance. Le potentiel d'application présenté par les marchés globaux nous autorise aujourd'hui à entrevoir une phase de développement basée sur des procédures et structures solides et expérimentées.

Dans ce contexte, nous recherchons un collègue expérimenté qui pourra nous apporter son savoir-faire et partager nos valeurs.

Nous imaginons le profil idéal de notre collègue comme suit :

- 3 à 5 ans d'expérience pratique de gestion de bâtiments (typiquement bureaux, sites de fabrication/assemblage)
- Expérience dans le management de personnes
- Formation de base de mécanicien/électricien/monteur désirée.
- Rôle clef dans la protection civile, samaritain, 1^{er} secours ou sapeur pompier serait un atout.
- Personne flexible, attentive aux détails et ayant de réelles qualités de communicateur.
- Capable de gérer des situations de stress et/ou des situations d'accidents (face à la panique etc).
- Excellent organisateur et gestionnaire, bon planificateur, sachant travailler méthodiquement, notamment pour le suivi de projets.
- Bonnes connaissances en informatique et téléphonie de base.
- Bonne compréhension de concepts tels que câblages, serveur, back up, restrictions des accès, etc
- Surveillance du bâtiment, contrôle/sécurité des personnes.
- Membre d'associations dans la sécurité/accidents etc serait un plus.
- Expérience avec des environnements utilisant des lasers de puissance serait un plus.
- Compréhension orale de l'allemand et de l'anglais.

Position

En temps que FACILITY MANAGER, vous serez responsable de la maintenance et de la sécurité du Head quarter de Synova S.A. Cette responsabilité inclut la sécurité des personnes et des biens, de même que la sécurité informatique et la maintenance/maintenance-préventive des équipements et fermeture du bâtiment. Dans ce contexte, vous serez amené à définir, implémenter et contrôler le bon fonctionnement des procédures nécessaires. Vous pourrez également être amené à identifier des fournisseurs/partenaires et négocier les meilleurs modes opératoires et/ou contacts possibles pour Synova.

Bien que le poste ne requiert pas systématiquement des interventions hors des heures de bureau usuelles, une certaine flexibilité peut être demandée.

Vous êtes une personne digne de confiance, fiable, attachée aux vraies valeurs de la vie...
Vous avez envie de vous investir dans votre activité et vous désirez évoluer dans une structure dynamique favorisant la créativité et l'initiative. Vous aimez travailler en équipe tout en étant autonome dans les tâches qui vous sont confiées.

Les personnes répondant au profil sont invitées à nous envoyer leur dossier complet avec lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes, photo récente à l'adresse suivante:

SYNOVA SA
Innovative Laser Systems
Mrs Anabela Querino
Human Resources Manager
Chemin de la Dent d'Oche 1b
CH 1024 Ecublens

Web: www.synova.ch

Nous vous invitons à visiter notre site pour d'autres postes ouverts actuellement.

E-mail: hr@synova.ch

Seuls les dossiers complets seront pris en considération